



Demande d'autorisation
Convention d'occupation
du domaine public pour l'accueil des
cirques et des arts nomades

CETTE DEMANDE DOIT ETRE TRANSMISE A LA VILLE DE MOULT-CHICHEBOVILLE A :

Mairie de Moul-Chicheboville
DIRECTION DES SERVICES
Monsieur Hugues LECLERC
6 Rue Pierre Cingal
secretariat-general@mairie-mc.fr

**DELAIS PREALABLE A TOUTE DEMANDE D'AUTORISATION TEMPORAIRE D'OCCUPATION DU
DOMAINE PUBLIC :**

Les demandes d'autorisation temporaire d'occupation du domaine public doivent être déposées ou transmises à la Direction des services, **1 mois avant la date d'installation souhaitée.**

Les manifestations à caractère commercial sont soumises à l'application de droit de place dont le montant est déterminé par délibération du conseil municipal.

LE DEMANDEUR (coordinateur qui suivra le dossier)

NOM * :
Prénom * :
En qualité de * :
Téléphone * :
Email * :

LA STRUCTURE

NOM * :
Forme juridique de la structure * :
 Association Particulier
 Société Collectivité
 Autre, précisez :

Adresse * :
Code postal * : Ville * :
Site internet :
N° de Siren / Siret * :
Compagnie d'assurance * :
N° contrat d'assurance * :
N° de licence d'entrepreneur de spectacle attribué par la DRAC :

DESCRIPTIF DE L'ACTIVITÉ

Nom commercial * :

Nom du spectacle * :

Spécialités proposées * :

<input type="checkbox"/>	Acrobatie aérienne	<input type="checkbox"/>	Équilibrisme
<input type="checkbox"/>	Jonglerie	<input type="checkbox"/>	Art clownesque
<input type="checkbox"/>	Magie et grandes illusions	<input type="checkbox"/>	Art de la danse
<input type="checkbox"/>	Patinage artistique	<input type="checkbox"/>	Art aquatique
<input type="checkbox"/>	Concert	<input type="checkbox"/>	Théâtre
<input type="checkbox"/>	Art équestre (précisez le nombre) :	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	Domptage d'animaux exotiques et/ou sauvages		

(Précisez le type d'animaux et leur nombre) :

<input type="text"/>	Nbre

Domptage d'animaux domestiques

(Précisez le type d'animaux et leur nombre) :

<input type="text"/>	Nbre

Autre (précisez) :

Date du début du montage * :

Date de fin du démontage * :

Date de début des représentations * :

Date de fin des représentations * :

Planification des représentations * :

Lundi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mardi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mercredi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jeudi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vendredi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Samedi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dimanche	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Public attendu * : Tout public
 Enfants à partir de an(s)
 Adultes

Billetterie sur site * : OUI NON
Billetterie en ligne * : OUI NON
Prix des places * :

Débit de boisson ou restauration * : OUI NON

Autres ventes prévues * : OUI NON
Si oui, précisez :
(Annexe 1)

IMPLANTATION (rue...)

Établissement Recevant du Public (ERP) Chapiteaux, Tentes et Structures (CTS) de catégorie * :

1ère 2ème 3ème 4ème 5ème

Propriétaire de la structure * :
Extrait de registre, N° identification * :
Résistance en fonction de la météo * :
Dimension de la ou des structures * :
Emprise minimale * :
Jauge maximale attendue * :
Gradin ou autre * : OUI NON
La jauge maximale
Si oui, précisez :
L'homologation :
Diffusion sonore : OUI NON

CAMPEMENT & STATIONNEMENT

Date d'arrivée * :
Date de départ * :

Nombre de voitures * :
Nombre de camions * :
Nombre de semi-remorques * :
Nombre de caravanes * :
Nombre de personnes logées sur site * :

Besoins

Eau potable * : OUI NON

Eaux usées * : OUI NON

Si non, précisez le mode de récupération et de traitement :

Électricité * : OUI NON

Si non, précisez le mode d'alimentation :

Groupe Électrogène Énergie renouvelable
 Autres

Clôture des installations * : Autonome Prestataire

Si prestataire, précisez le nom de la société

Type de barrières * :

Toilettes pour le public * : Autonome Prestataire

Si prestataire, précisez le nom de la société

Je
soussigné(e)

reconnais avoir pris connaissance de l'ensemble des demandes à faire conjointement, le cas échéant, aux Services : Protocole, Sports, Service d'Hygiène et de Santé, etc., des recommandations, des consignes de sécurité énumérées dans ce document et m'engage à les respecter.

J'atteste de l'exactitude des informations ci-dessus fournies.

Fait
à

le

Signature

*** Champs obligatoires**

Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 réformée, vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données vous concernant. Afin d'exercer ce droit nous vous invitons à nous contacter.

LISTE DES DOCUMENTS À JOINDRE POUR L'ÉTUDE DU DOSSIER

<ul style="list-style-type: none"> * Un mémoire de présentation artistique et technique du spectacle proposé, accompagné de photographies et vidéos (à envoyer par WeTransfer); * Un plan de masse, précisant : <ul style="list-style-type: none"> - L'implantation des installations (chapiteaux, gradins, scènes, équipements électriques, manèges, buvettes, sanisettes, point d'eau, etc.); - La localisation des dispositifs de sécurité : périmètre, barrières ; - Les voies d'accès des services de secours ; - L'emplacement des points de collecte de déchets, etc. ; * Une licence d'entrepreneur de spectacles attribuée par la DRAC comprenant une attestation de formation spécifique à la sécurité des spectacles ; * Le registre de commerce de moins de 3 mois ; * Une assurance responsabilité civile de l'année en cours ; * Le récépissé de la déclaration de l'URSSAF, si emploi de personnel ; * Le cas échéant, un certificat de capacité pour l'entretien et la présentation au public d'animaux vivants non domestiques délivré par le ministère de l'environnement ; 	<p>À fournir selon votre situation :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Vos informations comptables pour facturation : RIB / SIRET / Siège social * Vente de produits dérivés : déclaration préalable de vente au déballage, accompagnée d'un justificatif d'identité du déclarant (annexe 1); * Débit de boisson : demande d'autorisation de débit de boissons temporaire; * Diffusion sonore : demande de dérogation à l'arrêté préfectoral "bruits de voisinage" * Commerce de restauration : récépissé de déclaration relatif à l'inspection sanitaire délivré par la direction départementale de la protection des populations. <p>Éléments pour la commission de sécurité :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Le plan et la fiche technique du chapiteau ; * Un procès-verbal de réaction au feu ; * Attestations de formation de lutte contre l'incendie ; * Attestation de vérification des extincteurs ; * Attestation de formation du port du harnais ; * Un extrait du registre de sécurité du chapiteau.
---	--