



Demande d'autorisation  
Convention d'occupation  
du domaine public pour l'accueil des  
cirques et des arts nomades

**CETTE DEMANDE DOIT ETRE TRANSMISE A LA VILLE DE MOULT-CHICHEBOVILLE A :**

Mairie de Moul-Chicheboville  
DIRECTION DES SERVICES  
Monsieur Hugues LECLERC  
6 Rue Pierre Cingal  
[secretariat-general@mairie-mc.fr](mailto:secretariat-general@mairie-mc.fr)

**DELAIS PREALABLE A TOUTE DEMANDE D'AUTORISATION TEMPORAIRE D'OCCUPATION DU  
DOMAINE PUBLIC :**

Les demandes d'autorisation temporaire d'occupation du domaine public doivent être déposées ou transmises à la Direction des services, **1 mois avant la date d'installation souhaitée.**

**Les manifestations à caractère commercial sont soumises à l'application de droit de place dont le montant est déterminé par délibération du conseil municipal.**

**LE DEMANDEUR (coordinateur qui suivra le dossier)**

---

NOM \* :  
Prénom \* :  
En qualité de \* :  
Téléphone \* :  
Email \* :

**LA STRUCTURE**

---

NOM \* :  
Forme juridique de la structure \* :  
 Association  Particulier  
 Société  Collectivité  
 Autre, précisez :

Adresse \* :  
Code postal \* : Ville \* :  
Site internet :  
N° de Siren / Siret \* :  
Compagnie d'assurance \* :  
N° contrat d'assurance \* :  
N° de licence d'entrepreneur de spectacle attribué par la DRAC :

## DESCRIPTIF DE L'ACTIVITÉ

Nom commercial \* :

Nom du spectacle \* :

Spécialités proposées \* :

Acrobatie aérienne

Jonglerie

Magie et grandes illusions

Patinage artistique

Concert

Art équestre (précisez le nombre) :

Domptage d'animaux exotiques et/ou sauvages

(Précisez le type d'animaux et leur nombre) :


Nbre
Nbre
Nbre
Nbre
Nbre
Nbre

Domptage d'animaux domestiques

(Précisez le type d'animaux et leur nombre) :


Nbre
Nbre
Nbre
Nbre
Nbre
Nbre

Autre (précisez) :

Date du début du montage \* :

Date de fin du démontage \* :

Date de début des représentations \* :

Date de fin des représentations \* :

Planification des représentations \* :

Lundi  
Mardi  
Mercredi  
Jeudi  
Vendredi  
Samedi  
Dimanche




Public attendu \* :  Tout public  
 Enfants à partir de  an(s)  
 Adultes

Billetterie sur site \* :  OUI  NON  
Billetterie en ligne \* :  OUI  NON  
Prix des places \* :

Débit de boisson ou restauration \* :  OUI  NON

Autres ventes prévues \* :  OUI  NON  
Si oui, précisez :  
(Annexe 1)

## IMPLANTATION (rue...)

---

Établissement Recevant du Public (ERP) Chapiteaux, Tentes et Structures (CTS) de catégorie \* :

1ère  2ème  3ème  4ème  5ème

Propriétaire de la structure \* :  
Extrait de registre, N° identification \* :  
Résistance en fonction de la météo \* :  
Dimension de la ou des structures \* :  
Emprise minimale \* :  
Jauge maximale attendue \* :  
Gradin ou autre \* :  OUI  NON  
La jauge maximale  
Si oui, précisez :  
L'homologation :  
Diffusion sonore :  OUI  NON

## CAMPEMENT & STATIONNEMENT

---

Date d'arrivée \* :  
Date de départ \* :

Nombre de voitures \* :  
Nombre de camions \* :  
Nombre de semi-remorques \* :  
Nombre de caravanes \* :  
Nombre de personnes logées sur site \* :

**Besoins**

Eau potable \* :  OUI  NON

Eaux usées \* :  OUI  NON

Si non, précisez le mode de récupération et de traitement :

Électricité \* :  OUI  NON

Si non, précisez le mode d'alimentation :

Groupe Électrogène  Énergie renouvelable  
 Autres

Clôture des installations \* :  Autonome  Prestataire

Si prestataire, précisez le nom de la société

Type de barrières \* :

Toilettes pour le public \* :  Autonome  Prestataire

Si prestataire, précisez le nom de la société

Je  
soussigné(e)

reconnais avoir pris connaissance de l'ensemble des demandes à faire conjointement, le cas échéant, aux Services : Protocole, Sports, Service d'Hygiène et de Santé, etc., des recommandations, des consignes de sécurité énumérées dans ce document et m'engage à les respecter.

J'atteste de l'exactitude des informations ci-dessus fournies.

Fait  
à

le

Signature

**\* Champs obligatoires**

Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 réformée, vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données vous concernant. Afin d'exercer ce droit nous vous invitons à nous contacter.

## LISTE DES DOCUMENTS À JOINDRE POUR L'ÉTUDE DU DOSSIER

<ul style="list-style-type: none"> <li>* Un mémoire de présentation artistique et technique du spectacle proposé, accompagné de photographies et vidéos (à envoyer par WeTransfer);</li> <li>* Un plan de masse, précisant :             <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'implantation des installations (chapiteaux, gradins, scènes, équipements électriques, manèges, buvettes, sanisettes, point d'eau, etc.);</li> <li>- La localisation des dispositifs de sécurité : périmètre, barrières ;</li> <li>- Les voies d'accès des services de secours ;</li> <li>- L'emplacement des points de collecte de déchets, etc. ;</li> </ul> </li> <li>* Une licence d'entrepreneur de spectacles attribuée par la DRAC comprenant une attestation de formation spécifique à la sécurité des spectacles ;</li> <li>* Le registre de commerce de moins de 3 mois ;</li> <li>* Une assurance responsabilité civile de l'année en cours ;</li> <li>* Le récépissé de la déclaration de l'URSSAF, si emploi de personnel ;</li> <li>* Le cas échéant, un certificat de capacité pour l'entretien et la présentation au public d'animaux vivants non domestiques délivré par le ministère de l'environnement ;</li> </ul>	<p><b>À fournir selon votre situation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Vos informations comptables pour facturation : RIB / SIRET / Siège social</li> <li>* Vente de produits dérivés : déclaration préalable de vente au déballage, accompagnée d'un justificatif d'identité du déclarant (annexe 1);</li> <li>* Débit de boisson : demande d'autorisation de débit de boissons temporaire;</li> <li>* Diffusion sonore : demande de dérogation à l'arrêté préfectoral "bruits de voisinage"</li> <li>* Commerce de restauration : récépissé de déclaration relatif à l'inspection sanitaire délivré par la direction départementale de la protection des populations.</li> </ul> <p><b>Éléments pour la commission de sécurité :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Le plan et la fiche technique du chapiteau ;</li> <li>* Un procès-verbal de réaction au feu ;</li> <li>* Attestations de formation de lutte contre l'incendie ;</li> <li>* Attestation de vérification des extincteurs ;</li> <li>* Attestation de formation du port du harnais ;</li> <li>* Un extrait du registre de sécurité du chapiteau.</li> </ul>
---	--